



المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل The Scientific Journal of King Faisal University

العلوم الإنسانية والإدارية والعلوم الأساسية والتطبيقية
Humanities and Management Sciences and Basic and Applied Sciences



Author Guidelines

Editorial Board and Editors, the Scientific Journal of King Faisal University

إرشادات للمؤلفين

هيئة التحرير والمحررون، المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل

PUBLISHED

النشر

17/06/2020



<https://doi.org/10.37575/sj.v2i1.0000>

الحقوق الفكرية: جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة للمجلة، ولا يسمح بإعادة طبع أو نشر أي جزء من المجلة أو نسخه بأي شكل وبأي وسيلة كانت إلكترونية أو آلية بما في ذلك التصوير والتسجيل والإدخال في أي نظام حفظ معلومات أو استعادتها دون الحصول على موافقة كتابية من رئيس هيئة التحرير.

أراء المؤلفين: الآراء المضمنة في الأوراق المنشورة تعبر عن وجهات نظر كتابها ولا تعبر بالضرورة عن وجهة نظر المجلة.

سياسة التحكيم: تتبع المجلة سياسة التحكيم المزدوج مجهول الهوية، وعليه يجب على المؤلف عدم تضمين في الورقة ما يكشف هويته.

3. شروط لا يتم استلام الورقة دونها

صيغة ملف الورقة: لا يتم استلام الورقة إلا بصيغة برنامج الورد (DOC).

عدد كلمات الورقة: يجب ألا تتجاوز عدد كلمات الورقة 8000 كلمة في أي حال من الأحوال (شاملة كل شيء، بما في ذلك المراجع والجدول والأشكال).

عدد كلمات الملخص: يجب ألا يزيد الملخص عن 200 كلمة.

عدد كلمات العنوان: ألا يزيد عنوان الورقة عن 15 كلمة.

عدد الكلمات المفتاحية: أن تحتوي الورقة على ست كلمات افتتاحية باللغة العربية والإنجليزية، ويجب ألا يكون قد سبق ذكرها في العنوان.

عدد الجداول والرسومات: ينبغي تقليص عدد الجداول والرسومات والاختصارات والجواشي السفلية، قدر المستطاع. يجب ألا يزيد 6 جداول و 6 صور/أشكال.

معلومات المؤلف: يحث عنوان البحث، يجب تضمين بيانات المؤلف كالتالي: اسم المؤلف، ثم أدناه القسم الأكاديمي، ثم فاصلة، ثم اسم الكلية، ثم فاصلة، ثم اسم الجامعة، ثم فاصلة، ثم اسم المدينة، ثم فاصلة، ثم اسم الدولة. في حال عدم وجود مكان للعمل، فيكتب "باحث مستقل"، وفي حال عدم وجود قسم أو كلية، فيستبدل بها ما هو مناسب. يوضع علامة نجمة "*" بعد اسم المؤلف المراد. يجب أن تكتب البيانات بالعربي والإنجليزي. يجب عدم وضع "بن" أو "بنت" في اسم المؤلف، حيث إن قواعد البيانات لا تتضمن مساحة لذلك. يجب ألا تتضمن بيانات المؤلف لقب (ك: د، د. أ. د. أو نحوه). أدناه مثال بالعربي والإنجليزي تصور كيفية كتابة بيانات المؤلف.

عبد الرحمن عيسى الليلي

قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة الملك فيصل، الأحساء، المملكة العربية السعودية

Abdulrahman E. Al Lily
Department of Curriculum and Teaching Methods, College of Education, King Faisal University, Al Ahsa, Saudi Arabia

لغة العنوان والملخص: أن يكون عنوان وملخص الورقة مكتوباً باللغة العربية والإنجليزية.

الجودة اللغوية: يجب أن يكون البحث مكتوباً بمستوى لغوي مقبول. كما يجب على المؤلف الضغط على أيقونة "المراجعة اللغوية" في ملف الورد للتأكد من عدم وجود أخطاء لغوية.

المرفقات: ألا تتضمن الورقة مرفقات، وفي حال ضرورة المرفقات فإنها توضع في المتن، أو يتم وضع رابط للمرفقات على الإنترنت (يتم تزويد

1. مراحل المجلة من التسليم إلى النشر

الخطوة الأولى (المحرر): يجب تسليم الورقة للمحرر المناسب، وفقاً للآتي:

- تسلم أوراق العلوم الأساسية والتطبيقية إلى سعادة محرر فرع العلوم الأساسية والتطبيقية: أ. د. عادل مصطفى أبو سلامة (secretary-b@kfu.edu.sa)
- تسلم أوراق العلوم الإنسانية والإدارية إلى سعادة محرر فرع العلوم الإنسانية والإدارية: د. علي خليفة عبداللطيف: (sjkfu-hm@kfu.edu.sa)
- تسلم أوراق الأعداد الخاصة إلى سعادة محرر الأعداد الخاصة: د. عبد الرحيم فتحي إسماعيل: (sjkfu-assed@kfu.edu.sa)

الخطوة الثانية (هيئة التحرير): في حالة استلام المحرر للورقة، فيقوم بإرسالها لهيئة التحرير للفحص الأولي (من خلال الاطلاع على ملخص الورقة وخاتمتها والجرد السريع للورقة) للحكم على مناسبتها.

الخطوة الثالثة (المحكم): في حال الموافقة المبدئية من قبل الهيئة، ترسل الورقة إلى محكمين على رتبة أستاذ مشارك (أو ما يعادلها) فما فوق (إلا في حالات استثنائية في حالة تميز أكاديمي ملحوظ)، وإلا فإن الورقة ستعاد للمؤلف.

الخطوة الرابعة (المحكم البديل): في حال تعارض قرارات المحكمين، فإن هيئة التحرير ترجح رأي أحد المحكمين على الآخر. فإذا ارتأت الهيئة أن رأي المحكم الراض للورقة غير مناسب، فيستبعد ويرسل المحكم بديل.

الخطوة الخامسة (المؤلف): بعد قيام الباحث بعمل التعديلات المطلوبة من المحكمين (إن وجدت)، ترجع الورقة للمحكمين للتأكد من تنفيذ أو تفنيد ملاحظاتهم.

الخطوة السادسة (رئيس هيئة التحرير): بناء على توصيات المحكمين، فإن قرار رئيس هيئة التحرير يكون كالآتي: قبول البحث دون تعديلات، قبول البحث بعد تعديلات طفيفة أو جوهرية، أو إعادة تسليم الورقة كبحت جديد يرسل محكمين جدد، أو رفض البحث. في حال الموافقة على البحث، فيعطى المؤلف خطاب قبول وتُنشر الورقة إلكترونياً على الفور وتعطى الرقم التعريفي DOI.

2. تعليمات عامة

- أوقات العمل:** تقوم المجلة بمهمة استلام الأوراق العلمية على مدار العام، وفي حالة وجود توقف سيتم وضع رد إلكتروني على البريد الإلكتروني.
- رسوم النشر:** المجلة لا تتقاضى أي أجر أو رسوم مالية مقابل عملية النشر العلمي وإجراءاته (النشر مجاناً لجميع الباحثين).
- لغة النشر:** تقبل المجلة أبحاثاً مكتوبة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.
- مدة النشر:** بعد انضمام المجلة إلى المعرف الرقمي العالمي الموحد (DOI) أصبح بإمكان أي بحث جديد يرسل للمجلة أن ينشر على الموقع الإلكتروني للمجلة برقم المعرف الرقمي (DOI) في غضون فترة لا تزيد عن 100 يوم عمل منذ تسليمه للمجلة وإعطائه رقم قيد.
- الرسائل العلمية:** تقبل المجلة الأوراق المستقلة من الرسائل العلمية، على أن يتم النص على ذلك.

ابتداءً من الرقم 1 مع بداية كل صفحة جديدة.
الهوامش السفلية: تأخذ المراجع المدرجة في الحواشي السفلية ترقيمًا متسلسلاً لكل صفحة بحيث يوضع رقم الحاشية بين قوسين علويين () ، وتكون جميع العناصر الببليوجرافية لكل مرجع مرتبة وفقاً للترتيب المذكور في قائمة المراجع ، سواء ذكرت البيانات كاملة أو مختصرة ، كما يجب التأكد من أن جميع المراجع الواردة في المتن والحواشي المذكورة في قائمة المراجع ، كما يجب ألا تكون هنالك مراجع بالقائمة لم يشر إليها في المتن.
إقرار: يدرج الباحث عنواناً رئيسياً في الورقة العلمية بعنوان "إقرار"، ويتضمن العبارة التالية: "يقر المؤلفون بأن البحث أصلي ولم يسبق نشره، ولن يتم نشره في مكان آخر، بأي لغة".
عدد المراجع: يجب ألا يزيد عدد المراجع عن 40 مرجعاً (إلا في حالة كون الورقة "مراجعة أدبية").

روابط المراجع:

○ للمراجع العربية: في حالة الرغبة في إدراج رابط مرجع عربي، فيكتب بعد المرجع "متوفر بموقع:" ثم يدرج الرابط، وبعد الرابط يفتح قوس ويكتب "تاريخ الاسترجاع:" ثم يدرج التاريخ على هذه الصيغة "2020/07/27"، ثم يغلق القوس.
○ للمراجع الإنجليزية: في حالة الرغبة في إدراج رابط مرجع انجليزي، فيكتب بعد المرجع "Available at:" ثم يدرج الرابط، وبعد الرابط يفتح قوس ويكتب "accessed on" ثم يدرج التاريخ على هذه الصيغة "2020/07/27"، ثم يغلق القوس.
ترتيب قائمة المراجع: يجب ترتيب المراجع أبجدياً. ويجب عدم ترتيب قائمة المراجع.

مرجعين مؤلف في نفس السنة: في حالة وجود مرجعين لنفس المؤلف في نفس السنة، فللتمييز بينهما يكتب حرف بجانب التاريخ كالآتي: (2020a)، (2020b)، وبانجليزي (a2020)، (b2020)
DOI للمراجع: عند استعمال مراجع لها رقم DOI، يجب ذكر هذا الرقم.

تواريخ المراجع: يجب أن تكون جميع تواريخ المراجع بالميلادي وأرقام إنجليزية.

المراجع داخل المتن: بخصوص آلية كتابة المراجع داخل المتن:

- إذا كان المرجع في بداية الجملة، يكتب اسم عائلة الباحث/الباحثين يليها تاريخ النشر بين قوسين. مثال: "ذكر الصالح والأحمد (2020) بأن..."
- إذا كان المرجع في نهاية الجملة، فيكتب بين قوسين اسم عائلة الباحث/الباحثين، ثم فاصلة، ثم تاريخ النشر. مثال: "وهذا هو أساس المشكلة (الصالح والأحمد، 2020)."
- في حالة كون المرجع لأكثر من باحثين فيكتب اسم عائلة الباحث الأول متبوعاً بكلمة "وأخرون". مثال: "ذكر المحمد وآخرون (2020) بأن..." أو "وهذا ما يسمى بالتعليم المدمج (العلي وآخرون، 2020)".
- يجب تدوين رقم الصفحة المقتبس منها داخل المتن. أدناه أمثلة على كيفية عمل هذا التدوين:
 - "وهذه من القضايا الأساسية التي ستساهم في تطور التعليم العالي" (المحمد، 2020: 15).
 - ذكر المحمد (2020: 15) أن هذه "من القضايا الأساسية التي ستساهم في تطور التعليم العالي".
 - ذكر المحمد (2020) أن هذه "من القضايا الأساسية التي ستساهم في تطور التعليم العالي" (ص. 15).

المراجع في قائمة المراجع: لا يتم استخدام كلمة "آخرون" (et al.) في قائمة المراجع.

تعريف الرومنة: يجب رومنة/ترجمة قائمة المراجع العربية. يقصد بالرومنة النقل الصوتي للحروف إلى الإنجليزية، أي تحويل منطوق الحروف العربية إلى حروف إنجليزية. تتم الرومنة عن طريق مترجم قوئل (<http://translate.google.com>)، حيث إن في كتابة أي جملة في مترجم قوئل (مثلاً: "إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها")، فتستكون رومنة هذه الجملة متوفرة بأسفل النص "iinjazat jamieat almalik faysal mundh tasisiha"، وترجمتها متوفرة على الجنب (Achievements of King Faisal University since its foundation). رومنة المراجع العربية لا يعنى حذف المراجع العربية. فالمراجع العربية والرومنة تبقى سويًا. توضع أولاً المراجع العربية، يليها المراجع المرومنة

الملحقات فقط في حالة طلب المحكمين لها).

- **إقتراح محكمين:** يجب على الباحث اقتراح أسماء خمسة محكمين لورقتهم، وفقاً للشروط التالية:
 - يجب أن يكون المحكمين متخصصين في مجال البحث.
 - يجب ألا ينتهي المحكمين لنفس المؤسسة التي ينتهي لها الباحث.
 - يجب أن يكون المحكمين على رتبة أستاذ مشارك فما فوق.
 - يجب ألا يكون الباحث عمل مع المحكمين على ورقة علمية من قبل.
 - يجب تزويد البيانات التالية عن كل محكم: الاسم كاملاً، رقم الواتساب/الجوال، البريد الإلكتروني، الرتبة العلمية، التخصص، المؤسسة التي ينتهي لها المحكم.

4. إجراءات يطلب من المؤلف عملها فقط في حال قبول الورقة للنشر

- **مقاس الصفحة:** يكون مقاس الصفحة A4، الهوامش 2.5 سم من جميع الجهات، ويكون نوع الخط من الخطوط الدارج استخدامها، ويكون حجم الخط مقبولاً.
- **جودة اللغة:** يجب التأكد من الخلو التام من وجود أي ملاحظات لغوية.
- **العناوين:** لا يزيد عدد مستويات العناوين عن ثلاثة. أي يسمح فقط عناوين أساسية، وفرعية وفرعية فرعية فقط. أي كون هناك عناوين فرعية فرعية فرعية غير مسموح لتجاوزها ثلاث مستويات. الأساسية والفرعية. يجب ترقيمهم كالآتي: 1، 2، 3، وتحت 1. يكون 1.1، 1.2، 1.3، وتحت 1.1 يكون 1.1.1، 1.1.2، 1.1.3، وهكذا. يجب ألا يتم ترقيم عنوان الملخص، والنبذة عن المؤلف والمراجع.
- **الجدول:** يتم كتابة رقم وعنوان الشكل أو الجدول أعلاه. في المتن، يتم الإشارة إلى الجدول أو الشكل دائماً برقمه سواء قبل أو بعد وضعه وترقم الجدول تسلسلياً حسب تسلسل ذكرها في المتن.
- **نبذة عن الباحث:** يجب أن تتضمن الورقة نبذة عن كل مشارك في البحث (نبذة من 80 كلمة لكل باحث)، تحت عنوان: "نبذة عن المؤلف". تتضمن النبذة الاسم بالخط العريض، ثم أدناه اسم القسم، الكلية، الجامعة، المدينة، الدولة (أو ما يوازيه) بالخط المائل، ثم أدناه، رقم الجوال مع فتح الخط الدولي بالخط المائل، ثم فاصلة، ثم البريد الإلكتروني بالخط المائل، ثم أدناه نبذة عن الباحث. إذا كان لديك رقم أوركيد /أو صفحة شخصية، فيدرجون في نهاية النبذة. ترتب النبذة وفقاً لترتيب المؤلفين. أدناه مثال على ذلك:
- **عبدالرحمن عيسى الليلي**
قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة الملك فيصل، الأحساء، المملكة العربية السعودية
aallily@kfup.edu.sa, 00966540015997
- د. الليلي دكتوراه من أكسفورد، أستاذ مشارك، مدير مركز وطني، رئيس هيئة تحرير مجلة سكوس، مستشار دولي، أعماله متوفرة في 4 لغات، أسس 4 نظريات و 2 مفاهيم، كاتب نشط، مؤلف من الأكثر مبيعاً على أمازون، نشر مع أكبر دور النشر عالمياً، نشر 21 ورقة في ISI و/أو سكوس، متخصص في التربية، التقنية، علم الاجتماع. رقم الأوركيد (ORCID): 0000-0002-5116-422x. لمعلومات أكثر عنه، لطفاً زر موقعه الرسمي: <https://abdulrahmanallily.wordpress.com>
- **المقاييس الرياضية:** يجب استخدام الاختصارات المقننة دولياً بدلاً من كتابة الكلمة كاملة مثل سم، ملم، كلم و% (لكل من سنتيمتر، ملليمتر، كيلومتر والنسبة المئوية، على الترتيب). يفضل استخدام المقاييس المترية وفي حالة استخدام وحدات أخرى يكتب المعادل المترية لها بين أقواس مربعة. في حالة ذكر وحدات قياس أو أسماء دارجة إقليمياً للكائنات الحية في المتن يذكر عقماً مباشرة المقابل لها بالوحدات القياسية أو الاسم اللاتيني للكائن.
- **الحواشي:** يفضل تقليص الحواشي، ولكن في حالة الحاجة لها، فيشار إلى الحاشية في المتن بأرقام بين قوسين مرتفعة عن السطر، ترقم الحواشي داخل المتن وتكتب حواشي كل صفحة أسفلها مفصولة عن المتن بخط ولا تجمع في نهاية المتن. يعاد ترتيب الحواشي

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها. *المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل، فرع العلوم الإنسانية والإدارية*، بدون رقم مجلد (2)، 213-223.

في حالة عدم وجود رقم عدد، فتكتب العبارة التالية "بدون رقم عدد" في مكان رقم العدد. على سبيل المثال:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها. *المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل، فرع العلوم الإنسانية والإدارية*، 13 (بدون رقم عدد)، 213-223.

في حالة عدم وجود أرقام صفحات، فتكتب العبارة التالية "بدون أرقام صفحات" في مكان أرقام الصفحات. على سبيل المثال:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها. *المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل، فرع العلوم الإنسانية والإدارية*، 13 (2)، بدون أرقام صفحات.

5.2. كتابة الدوريات الانجليزية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم اسم الأب للمؤلف الثاني ("&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم اسم نقطة، ثم عنوان البحث بحروف صغيرة (small)، ثم نقطة، ثم اسم المجلة يكون مكتوب بشكل مائل والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل)، ثم فاصلة، ثم رقم المجلد مكتوب بشكل عريض، ثم فتح قوس، ثم يكتب رقم العدد، ثم يغلق القوس، علماً أنه لا يوجد مسافة بين رقم المجلد ورقم العدد، ثم رقم أول صفحة للبحث، ثم علامة "-" ثم رقم آخر صفحة للبحث. أدناه مثال على ذلك:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). The history of agriculture in Al Hsa. *The Scientific Journal of King Faisal University, Humanities and Management Sciences*, 13(2), 213-222.

في حالة عدم وجود تاريخ، فيكتب "n/a". على سبيل المثال:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (n/a). The history of agriculture in Al Hsa. *The Scientific Journal of King Faisal University, Humanities and Management Sciences*, 13(2), 213-222.

في حالة عدم وجود رقم مجلد، فيكتب "n/a". على سبيل المثال:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). The history of agriculture in Al Hsa. *The Scientific Journal of King Faisal University, Humanities and Management Sciences*, n/a(2), 213-222.

في حالة عدم وجود رقم عدد، فيكتب "n/a". على سبيل المثال:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). The history of agriculture in Al Hsa. *The Scientific Journal of King Faisal University, Humanities and Management Sciences*, 13(n/a), 213-222.

في حالة عدم وجود أرقام صفحات، فيكتب "n/a". على سبيل المثال:

والانجليزية. تدمج المراجع المرومنة والإنجليزية سوياً وترتب أبجدياً. رومنة المراجع غير محصور على اللغة العربية، ولكن يشمل أي لغة غير الإنجليزية.

• **ترتيب الورقة:** يجب ترتيب الورقة كالآتي:

- عنوان الورقة بالعربي
- بيانات المؤلف بالعربي
- ملخص الورقة بالعربي
- الكلمات المفتاحية بالعربي
- عنوان الورقة بالإنجليزي
- بيانات المؤلف بالإنجليزي
- ملخص البحث بالإنجليزي
- الكلمات المفتاحية بالإنجليزي
- مضمون البحث
- شكر وتقدير (اختياري)
- نبذة عن المؤلف
- المراجع

• **ضبط الورقة:** يجب على الباحث ضبط ورقته وفقاً للتعليمات المعروفة في هذا الملف، واتباعها حرفياً وبدقة عالية جداً، حيث إن عدم الالتزام بها بأي وجه من الأوجه سيمنح عائق لقبول الورقة.

• **ضبط المراجع:** تؤكد الضرورة القصوى على الاتباع الحرفي والدقيق لهذه التعليمات جميعها. إن المجلة تسعى جاهدة أن تكون مصنفة في عدد من قواعد البيانات المتميزة عالمياً والتي تتطلب دقة عالية في كتابة المراجع، وعليه يجب الحذر التام في كيفية صياغة المراجع في بحثكم وفقاً للمطلوب، حيث إن آلية صياغة المراجع هي العنصر الأهم لقواعد البيانات العالمية. الباحث هو المسؤول الأول والأخير عن ضبط الورقة. بعد الانتهاء من ضبط الورقة، ننصح بأن يتم إرسال الورقة لزميل (والمؤلفين الآخرين) للتأكد من أن جميع التعليمات قد اتبعت.

5. آلية كتابة الدوريات في المراجع (يطلب عملها فقط في حالة قبول الورقة للنشر)

5.1. كتابة الدوريات العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الثاني، ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان البحث، ثم نقطة، ثم اسم المجلة يكون مكتوب بشكل مائل، ثم فاصلة، ثم رقم المجلد مكتوب بشكل عريض، ثم فتح قوس، ثم يكتب رقم العدد، ثم يغلق القوس، علماً أنه لا يوجد مسافة بين رقم المجلد ورقم العدد، ثم رقم أول صفحة للبحث، ثم علامة "-" ثم رقم آخر صفحة للبحث. أدناه مثال على ذلك:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها. *المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل، فرع العلوم الإنسانية والإدارية*، 13 (2)، 213-223.

في حالة عدم وجود تاريخ، فتكتب العبارة التالية "بدون تاريخ" في مكان التاريخ. على سبيل المثال:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (بدون تاريخ). إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها. *المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل، فرع العلوم الإنسانية والإدارية*، 13 (2)، 213-223.

في حالة عدم وجود رقم مجلد، فتكتب العبارة التالية "بدون رقم مجلد" في مكان رقم المجلد. على سبيل المثال:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). The history of agriculture in Al Ahsa. *The Scientific Journal of King Faisal University, Humanities and Management Sciences*, 13(2), n/as.

5.3. رومنة/ترجمة الدوريات العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني ("وليس &") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم اسم عائلة المؤلف، ثم اسم مدينة المؤتمر، ثم فاصلة، ثم اسم دولة المؤتمر، ثم فاصلة، ثم تاريخ انعقاد المؤتمر. أدناه مثال على ذلك:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). Giftedness and creativity. In: *The First National Symposium for the Coordinators of the Gifted*, King Faisal University, Al Ahsa, Saudi Arabia, 03-05/03/2020.

6.3. رومنة/ترجمة المؤتمرات والندوات والملتقيات العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان البحث مرومن بحروف صغيرة (صمول small)، ثم فتح علامة تنصيص واحدة، ثم عنوان البحث مترجم بحروف صغيرة (صمول small)، ثم إغلاق علامة التنصيص، ثم فاصلة، ثم اسم المجلة مترجم (أو مرومن) يكون مكتوب بشكل مائل والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل capital)، ثم نقطة، ثم رقم المجلد مكتوب بشكل عريض، ثم فتح قوس، ثم يكتب رقم العدد، ثم يغلق القوس، علماً أنه لا يوجد مسافة بين رقم المجلد ورقم العدد، ثم رقم أول صفحة للبحث، ثم علامة "-" ثم رقم آخر صفحة للبحث. ثم نقطة، ثم تكتب "[in Arabic]" أدناه مثال على رومنة المرجع العربي بالأعلى:

Al Ahmed, M.A., Al Ali, I.S. and Al Salah, A.M. (2020). Iinjazat jamieat almalik faysal mundh tasisiha 'Achievements of King Faisal University since its foundations'. *The Scientific Journal of King Faisal University, Humanities and Management Sciences*, 13(2), 213-223. [in Arabic]

6. آلية كتابة المؤتمرات والندوات والملتقيات في المراجع (يطلب عملها فقط في حالة قبول الورقة للنشر)

6.1. كتابة المؤتمرات والندوات والملتقيات العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان البحث، ثم نقطة، ثم يكتب "في:" ثم يكتب اسم المؤتمر، ثم فاصلة، ثم اسم مكان انعقاد المؤتمر، ثم فاصلة، ثم اسم مدينة المؤتمر، ثم فاصلة، ثم اسم دولة المؤتمر، ثم تاريخ انعقاد المؤتمر. أدناه مثال على ذلك:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). الموهبة في التعليم العالي. في: *الملتقى الوطني الأول لمنسقي الموهوبين، جامعة الملك فيصل، الأحساء، المملكة العربية السعودية، 03-05/03/2020.*

6.2. كتابة المؤتمرات والندوات والملتقيات الانجليزية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). Al'iibdae fi altaelim aleali 'Creativity in higher education'. In: *The First National Symposium for the Coordinators of the Gifted*, King Faisal University, Al Ahsa, Saudi Arabia, 03-05/03/2020. [in Arabic]

7. آلية كتابة الكتب في قائمة المراجع (يطلب عملها فقط في حالة قبول الورقة للنشر)

ملاحظة: إذا كانت طبعة الكتاب هي الطبعة الأولى، فلا يكتب رقم الطبعة.

7.1. كتابة الكتب العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم التاريخ، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان الكتاب بخط مائل، ثم نقطة، ثم اسم دولة النشر، ثم نقطتين فوق بعض، ثم اسم الناشر. أدناه مثال على ذلك:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). *إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها*. السعودية: مكتبة جريب.

في حالة وجود رقم طبعة، فيكتب التالي:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). *إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها*. الطبعة الثانية. السعودية: مكتبة جرير.

في حالة كون الكتاب مترجمًا، فيكتب بعد اسم المؤلف: "ترجمة: اسم العائلة، الاسم الأول اسم الأب". أدناه مثال على ذلك:

وايت، جولي. ترجمة: الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). *إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها*. الطبعة الثانية. السعودية: مكتبة جرير.

7.2. كتابة الكتب الانجليزية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "and" (وليس "&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة. ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان البحث بحروف مائلة والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابتل capital)، ثم نقطة. ثم اسم دولة النشر، ثم نقطتين فوق بعض، ثم اسم الناشر. ثم نقطة. أدناه مثال على ذلك:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). *The History of Agriculture in Al Ahsa*. Saudi Arabia: Jarir Bookstore.

في حالة وجود رقم طبعة، فيكتب التالي:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). *The History of Agriculture in Al Ahsa*. 2nd edition. Saudi Arabia: Jarir Bookstore.

7.3. رومنة/ترجمة الكتب العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "and" (وليس "&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة. ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان البحث مرومن بحروف مائلة والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابتل capital)، ثم فتح علامة تنصيص واحدة، ثم عنوان البحث مترجم والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابتل capital) ولكن غير مائلة، ثم إغلاق علامة التنصيص، ثم نقطة. ثم اسم دولة النشر مترجم، ثم نقطتين فوق بعض، ثم اسم الناشر مترجم (أو مرومن). ثم نقطة، ثم تكتب "in Arabic]" أدناه مثال على رومنة المرجع العربي بالأعلى:

Al Ahmed, M.A., Al Ali, I.S. and Al Salah, A.M. (2020). *linjazat Jamieat Almalik Faysal Mundh Tasisiha* 'Achievements of King Faisal University since its Foundations'. Saudi Arabia: Jarir Bookstore. [in Arabic]

8. آية كتابة فصل من كتاب في قائمة المراجع (يطلب

عملها فقط في حالة قبول الورقة للنشر

8.1. كتابة فصل في كتاب عربي في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "و" ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان الفصل، ثم نقطة، ثم يكتب "في:" ثم يكتب الاسم الأول ومن ثم اسم الأب ومن ثم اسم العائلة للمؤلف الأول، ثم يكتب الاسم الأول ومن ثم اسم الأب ومن ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "و"، ثم يكتب الاسم الأول ومن ثم اسم الأب ومن ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث. ثم يفتح قوس ويكتب "محررون" (أو محرر إذا كان مفرد)، ثم يغلق القوس. ثم اسم الكتاب بخط مائل، ثم نقطة، ثم اسم دولة الناشر، ثم نقطتين فوق بعض، ثم اسم الناشر. أدناه مثال على ذلك:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). *الموهبة في التعليم العالي*. في: محمد الصالح، إبراهيم العبدالرحمن وصلاح الخالد (محررون) *الإبداع في العالم العربي*. السعودية: مكتبة العبيكان.

8.2. كتابة فصل في كتاب انجليزي في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "and" (وليس "&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة. ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان الفصل بحروف صغيرة (صمول small)، ثم نقطة، ثم يكتب "in:"، ثم يكتب الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم يكتب الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم اسم العائلة كاملاً للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم يكتب الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم اسم العائلة كاملاً للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "and" (وليس "&")، ثم يكتب الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم اسم العائلة كاملاً للمؤلف الثالث. ثم يفتح قوس ويكتب "eds." (أو "ed." إذا كان مفرد)، ثم يغلق القوس. ثم اسم الكتاب بخط مائل والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابتل capital)، ثم نقطة، ثم اسم دولة الناشر، ثم نقطتين فوق بعض، ثم اسم الناشر. أدناه مثال على ذلك:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). Giftedness and creativity. In: A.E. Al Ibrahim, A.L. Al Salim and R.E. Al Rashid (eds.) *Creativity in the Arab World*. Saudi Arabia: Obeikan Bookstore.

8.3. رومنة/ترجمة فصل في كتاب عربي في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "and" (وليس "&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم

الأول، ثم نقطة، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم حرف العطف "and" (وليس "&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان البحث مرومن بحروف مائة والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل capital)، ثم فتح علامة تنصيص واحدة، ثم عنوان البحث مترجم والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل capital) ولكن غير مائلة، ثم إغلاق علامة التنصيص، ثم نقطة. ثم يكتب "Master's Dissertation" إذا كانت رسالة ماجستير أو "PhD Thesis" إذا كانت رسالة دكتوراه. ثم فاصلة، ثم اسم الجامعة، ثم فاصلة، ثم اسم المدينة، ثم فاصلة، ثم اسم الدولة. ثم نقطة، ثم تكتب "[in Arabic]" أدناه مثال على رومنة المرجع العربي بالأعلى:

Al Ahmed, M.A., Al Ali, I.S. and Al Salah, A.M. (2020). *Tamalati Fi Al'iibdae* 'Reflections on Creativity'. PhD Thesis, King Faisal University, Al Ahsa, Saudi Arabia. [in Arabic]

10. آلية كتابة موقع إلكتروني في قائمة المراجع (يطلب عملها فقط في حالة قبول الورقة للنشر)

ملاحظة: المراجع المأخوذة من شبكة المعلومات يلزم فيها كتابة العنوان التفصيلي الذي يفتح الصفحة الخاصة بالمرجع مباشرة وليست الصفحة العامة للموقع. يجب ألا يزيد عدد حروف الرابط على 120 حرف.

10.1. كتابة موقع الكتروني عربي في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم العنوان بخط مائل، ثم نقطة، ثم يكتب "متوفر بموقع:" ثم يدرج الرابط، وبعد الرابط يفتح قوس ويكتب "تاريخ الاسترجاع:" ثم يدرج التاريخ على هذه الصيغة "2020/07/27"، ثم يغلق القوس. أدناه مثال على ذلك:

الأحمد، محمد عبدالرحمن، العلي، إسماعيل صلاح والصالح، أحمد محمد. (2020). *إنجازات جامعة الملك فيصل منذ تأسيسها*. متوفر بموقع: <https://www.kfu.edu.sa/ar/Departments/Sjournal/Pages/home.aspx> (تاريخ الاسترجاع: 2020/07/27)

10.2. كتابة موقع الكتروني انجليزي في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم حرف العطف "and" (وليس "&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم العنوان بحروف مائة والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل capital)، ثم نقطة. ثم يكتب "Available at:" ثم يدرج الرابط، وبعد الرابط يفتح قوس ويكتب "accessed on" ثم يدرج التاريخ على هذه الصيغة "2020/07/27"، ثم يغلق القوس. أدناه مثال على ذلك:

الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة. ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان الفصل مرومن بحروف صغيرة (صمول small)، ثم فتح علامة تنصيص واحدة، ثم عنوان البحث مترجم بحروف صغيرة (صمول small)، ثم إغلاق علامة التنصيص، ثم نقطة، ثم يكتب "in:"، ثم يكتب الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة كاملاً للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم يكتب الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "and" (وليس "&")، ثم يكتب الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم اسم العائلة كاملاً للمؤلف الثالث. ثم يفتح قوس ويكتب "eds" (أو "ed" إذا كان مفرد)، ثم يغلق القوس. ثم اسم الكتاب مرومن بخط مائل والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل capital)، ثم فتح علامة تنصيص واحدة، ثم عنوان الكتاب مترجم والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل capital)، ثم نقطة، ثم اسم دولة الناشر بالإنجليزي، ثم نقطتين فوق بعض، ثم اسم الناشر مترجم (أو مرومن). ثم نقطة، ثم تكتب "[in Arabic]" أدناه مثال على رومنة المرجع العربي بالأعلى:

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). *Al'iibdae fi altaelim aleali* 'Creativity in higher education'. In: M. Al Saleh, I. Al Abdulrahman and S. Al Khalid (eds.) *Al'iibdae Fi Alealam Alearabii* 'Creativity in the Arab World'. Saudi Arabia: Obeikan Bookstore. [in Arabic]

9. آلية كتابة رسائل الماجستير والدكتوراه في قائمة المراجع (يطلب عملها فقط في حالة قبول الورقة للنشر)

9.1. كتابة رسائل الماجستير والدكتوراه العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول واسم الأب للمؤلف. ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان الرسالة بخط مائل، ثم نقطة، ثم يكتب "رسالة ماجستير" أو "رسالة دكتوراه"، ثم فاصلة، ثم اسم الجامعة، ثم فاصلة، ثم اسم المدينة، ثم اسم الدولة، ثم نقطة. أدناه مثال على ذلك:

الأحمد، محمد عبدالرحمن. (2020). *تأملات في الإبداع*. رسالة دكتوراه، جامعة الملك فيصل، الأحساء، السعودية.

9.2. كتابة رسائل الماجستير والدكتوراه الانجليزية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف، ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم عنوان الرسالة بحروف مائة والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابيتل capital)، ثم نقطة. ثم يكتب "Master's Dissertation" إذا كانت رسالة ماجستير أو "PhD Thesis" إذا كانت رسالة دكتوراه. ثم فاصلة، ثم اسم الجامعة، ثم فاصلة، ثم اسم المدينة، ثم اسم الدولة. ثم نقطة. أدناه مثال على ذلك:

Al Ahmed, K.A. (2020). *The History of Agriculture in Al Ahsa*. PhD Thesis, King Faisal University, Al Ahsa, Saudi Arabia.

9.3. رومنة/ترجمة رسائل الماجستير والدكتوراه العربية في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف

Al Ahmed, K.A., Al Muhammed, S.F. and Al Saleh, A.F. (2020). *The History of Agriculture in Al Ahsa*. Available at: <https://www.kfu.edu.sa/ar/Departments/Sjournal/Pages/home.aspx> (accessed on 10/12/2020)

10.3. رومنة/ترجمة موقع إلكتروني عربي في قائمة المراجع

يبدأ كل مرجع باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الأول، ثم نقطة، ثم اسم العائلة للمؤلف الثاني، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثاني، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثاني، ثم حرف العطف "and" (وليس "&") ثم اسم العائلة للمؤلف الثالث، ثم فاصلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف الثالث، ثم نقطة، ثم الحرف الأول لاسم الأب للمؤلف الثالث، ثم نقطة. ثم نقطة، ثم فتح قوس، ثم التاريخ بالميلادي، ثم إغلاق القوس، ثم نقطة، ثم العنوان مرومن بحروف مائلة والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابتل capital)، ثم فتح علامة تنصيص واحدة، ثم العنوان مترجم والحرف الأول من كل كلمة يكون كبير (كابتل capital) ولكن غير مائلة، ثم إغلاق علامة التنصيص، ثم نقطة. ثم يكتب "Available at:" ثم يدرج الرابط، وبعد الرابط يفتح قوس ويكتب "accessed on" ثم يدرج التاريخ على هذه الصيغة "2020/07/27"، ثم يغلق القوس. ثم تكتب "[in Arabic]". أدناه مثال على رومنة المرجع العربي بالأعلى:

Al Ahmed, M.A., Al Ali, I.S. and Al Salah, A.M. (2020). *linjazat Jamieat Almalik Faysal Mundh Tasisiha* 'Achievements of King Faisal University since its Foundations'. Available at: <https://www.kfu.edu.sa/ar/Departments/Sjournal/Pages/home.aspx> (accessed on 10/12/2020) [in Arabic]